



浙江省中华职业教育社

浙江省中华职业教育科研项目结题验收 实施细则（2026年修订）

根据《浙江省中华职业教育科研项目管理办法（试行）》中项目结题的相关条款，结合近几年项目开展的实际情况，制定《浙江省中华职业教育科研项目结题验收实施细则（2026年修订）》，具体规定如下：

一、结题程序

1. 提出结题申请

填写结题申请表（附件1），需要有单位科研处或相关部门审核同意签章。

2. 提交研究报告

研究报告是全面总结课题研究过程、研究方法和研究成果的一份总结性文件，也是结题评审专家对研究水平和是否完成项目要求作出判断的主要依据。

3. 提交项目研究成果扫描件

以论文为研究成果的项目，须是公开发表的学术论文。需要扫描发表论文的期刊封面、目录及完整的论文内容；其他成果按需扫描，能反映成果出处和相关信息均可。

出版的著作、公开发表的论文须注明项目来源、项目批准号、项目名称等信息，没有标注或标注不符合要求的，原则上

不得作为课题研究成果使用。（若有多个项目立项的课题，要求是位列第一的标注，列为第二及后续的不予认可。）

二、结题申请提交方式

1.登录申报平台 <http://www.zjzhkygl.com> 进行相关资料提交。

2.所在单位管理员对提交材料进行审核提交，“已提交审核”状态为完成提交。

3.所有结题资料应完整扫描后在系统中上传，资料应有目录索引，归纳在一个文件压缩包提交，不得零散上传；不用单独邮寄纸质课题资料。**完整资料应包括：**结题申请表（盖章完整）、立项批准文件（课题相关部分内容）、立项协议书、研究报告、成果扫描资料（论文等）、其他相关佐证资料。建立一个压缩文件上传，文件名为：姓名+院校简称+课题简称。

4.在截止日期内提交的结题申请，经省中华职教社教育科研工作委员会形式审查通过后，由省中华职教社秘书处组织专家进行评审，结题通过的以正式文件公布，课题负责人应及时下载结题文件，作为以后证明和申报之用。

三、结题中常见的相关问题

1.经过专家评审通过后，正式的结题文件上只列5个研究人员的名单（包括项目负责人），其排序是按照申请表上的名单顺序排列。

2.确因特殊情况项目研究成员需要变更的，需提出“项目成员变更申请表”（附件2），经省中华职教社教育科研工作委员会

审核同意后变更，成员变更申请最多一次。结题材料中应收录“项目成员变更申请表”。

3.课题主持人因离职、退休、因病不能继续工作等原因，不能继续从事课题研究工作的，由原项目负责人提出书面申请（特殊除外），单位科研管理部门签署意见，新的项目负责人签字确认，报送省中华职教社教育科研工作委员会审核。申请变更课题主持人原则上在课题立项后1年内进行，超过1年的不予变更，直接撤项。

4.如未能按期完成研究项目，可申请最多1年延期结题，延期超过1年未完成的项目予以撤项。项目负责人应在协议书到期前提出“项目延期结题申请表”（附件3），经省中华职教社教育科研工作委员会审核同意后执行，结题材料中应收录“项目延期结题申请表”，延期申请最多1次。（2020-2023年间立项未完成的项目，予以直接撤项，不再受理结题评审。）

5.项目首次结题评审未通过的，允许有1次修改再结题的机会，如再次结题评审未通过的项目将予以撤项。

6.如欲中途终止项目，须提交项目终止申请表（附件4），经省中华职教社教育科研工作委员会审核同意后予以撤项，并列入所在单位科研信用记录。

四、“免于鉴定”暂时取消

《浙江省中华职业教育科研项目管理办法（试行）》中第十八条免于鉴定的条款，在执行中存在歧义，在试行中也没有发生免于鉴定的情况，暂不执行，请按照结题规定执行。

五、结题文件发布

每年5月30日前申请结题的列入当年结题项目集中安排评审。经过专家评审通过后，由浙江省人力资源和社会保障厅、浙江省中华职业教育社联合发文公布。

本细则规定自2026年5月1日开始实行。相关问题请联系省中华职教社教育科研工作委员会，联系电话：13666609698；省中华职教社秘书处，联系电话：0571-81050051。

- 附件：1.浙江省中华职业教育科研项目结题申请表
2.项目成员变更申请表
3.项目延期结题申请表
4.项目终止申请表

浙江省中华职业教育教育科研工作委员会

2026年4月30日

附件 1

浙江省中华职业教育科研项目 结题申请表

课题名称： _____

工作单位： _____

课题负责人： _____ 成果形式 _____

立项编号： _____ 立项时间： _____

浙江省中华职业教育社
2026 年制

主要研究 人员姓名	工 作 单 位	职务、职称	课题组内分工
研究成果简要综述（限 300 字）			
主要成果及附件目录			

--

单位科研相关部门初审意见

<p>单位负责人（签字、公章）： 年 月 日</p>

浙江省中华职业教育社审批意见

<p>年 月 日</p>

附件 2

浙江省中华职业教育科研项目成员变更申请表

项目名称					
项目编号					
项目负责人		手机号			
单 位					
变更日期			电子邮箱		
原项目组 成员（含项 目负责人）	姓名	职称/职务	课题组内分工	手机	工作单位
变更后项目 组成员（含 项目负责 人）	姓名	职称/职务	课题组内分工	手机	工作单位
申请变更 原因说明					
单位科研管 理部门意见	（盖章） 年 月 日				
浙江省中华 职业教育社 教育科研工 作委员会审 批意见	（盖章） 年 月 日				

附件 3

浙江省中华职业教育科研项目延期结题申请表

项目名称			
项目编号			
项目负责人		手机	
单 位			
原定结题 时间		延期结题 时间	
延期结题 原因说明			
科研管理部门 意见	(盖章) 年 月 日		
浙江省中华职业 教育社教育科研 工作委员会审批 意见	(盖章) 年 月 日		

附件 4

浙江省中华职业教育科研项目终止申请表

项目名称					
项目编号					
项目负责人		手机号			
单 位					
立项时间		电子邮箱			
项目组成员	姓名	职称/职务	课题组内分工	手机	工作单位
申请项目终止原因说明					
单位科研管理部门意见	(盖章) 年 月 日				
浙江省中华职业教育社教育科研工作委员会审批意见	(盖章) 年 月 日				